



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PRIVLAKA
Ivana Pavla II 46
23233 PRIVLAKA

KLASA: 023-01/15-01/01
URBROJ: 2198/28-02-15-7

Privlaka, 13. travnja 2015.

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj: 86/08 i 61/11) utvrđuju se:

**PRAVILA I POSTUPAK
ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA
za imenovanje pročelnika Jedinственог Upravnog odjela**

I. Opis poslova i podaci o plaći radnih mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područja provjere, te pravni izvori za pripremanje kandidata objavit će se na web-stranici Općine Privlaka (www.privlaka.hr), te na oglasnoj ploči Općine Privlaka.

Na web-stranici i na oglasnoj ploči Općine Privlaka objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Kandidati koji ne mogu dokazati svoj identitet, osobe koje ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, kao i osobe koje nisu podnijele prijavu za radno mjesto za koje se provodi prethodna provjera znanja i sposobnosti, ne mogu pristupiti provjeri.

Za kandidata koji formalno ispunjava uvjete, a ne pristupi provjeri ili tijekom njena trajanja odustane od iste, smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.

II. Po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje, koje traje 45 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena testiranja.

III. Za vrijeme trajanja pisanog testiranja kandidatima nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom ili bilješkama
- koristiti mobitele ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na bilo koji drugi način remetiti red i mir.

Ukoliko se kandidat ponaša neprimjereno i/ili prekrši neko od prethodno opisanih pravila, bit će zamoljen da se udalji sa testiranja, a njegov rezultat i rad Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za imenovanje pročelnika Jedinственog Upravnog odjela neće bodovati.

IV. Smatra se da je kandidat položio pisani test ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova .

Pravni izvori za provjeru znanja su slijedeći:

1. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11 – pročišćeni tekst)
4. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14).
5. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13)
6. Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13).

V. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za imenovanje pročelnika Jedinственog Upravnog odjela provesti će intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad.

VI. Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za imenovanje pročelnika Jedinственog Upravnog odjela utvrđuje rang listu kandidata prema broju bodova ostvarenih na pisanom testiranju i intervjuu.

VII. Općinski načelnik donosi rješenje o prijmu najkasnije u roku 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava koje će biti dostavljeno svim kandidatima.

VIII. Opis poslova pročelnika/pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Privlaka:

- rukovodi JUO u skladu sa zakonom i drugim propisima, organizira, brine o izvršavanju, nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad JUO,
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća i izvršnog tijela, te brine o zakonitom radu istih,
- izrađuje prijedloge općih i pojedinačnih akata,
- provodi neposredan nadzor nad radom Jedinственog upravnog odjela
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad,
- prati propise iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela
- nadzire i sudjeluje u postupcima javne nabave
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- osigurava suradnju Jedinственog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama.

Podaci o plaći radnog mjesta

Pravo na plaću na radnom mjestu pročelnika/pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Privlaka je u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova 2,20 i osnovice 4.850,00 kuna za izračun plaće, uvećanog za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata.

- Provjera znanja iz djelokruga rada
- Intervju.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA