



The seal of the municipality of Privlaka is a circular emblem. It features a central shield containing a white seahorse on a blue background. Above the shield is a white castle tower on a hill. A decorative scroll or ribbon borders the bottom of the shield.

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINA PRIVLAKA

srpanj, 2018.

SADRŽAJ

UVOD	4
I. OPĆI DIO	6
1 UPOZORAVANJE	7
1.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	7
1.2 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	9
2 PRIPRAVNOST	11
2.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	11
3 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	12
3.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Privlaka	12
3.1.1 Postupak pozivanja Stožera CZ	12
3.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Općine	13
3.2.1 Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)	13
3.2.2 Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika	15
3.2.3 Postupak pozivanja pravnih osoba	15
3.3 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba	16
3.4 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	17
3.5 Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	18
4 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA.....	19
4.1 Opis područja	19
4.1.1 Ukupna površina područja	19
4.1.2 Rijeke, jezera, dužina obale mora	19
4.1.3 Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)	19
4.1.4 Planinski masivi	19
4.1.5 Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji) ..	19
4.1.6 Hidrološki pokazatelji	19
4.1.7 Pedološki pokazatelji	20
4.1.8 Meteorološki pokazatelji	20
4.1.9 Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji	23
4.1.10 Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji	23
4.1.11 Karta potresnih područja na području Općine Privlaka	24
4.2 Stanovništvo	24
4.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš	27
4.3.1 Kulturna dobra	27
4.3.2 Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine	27
4.3.3 Vodoopskrbni objekti	27
4.3.4 Poljoprivredne površine	27
4.3.5 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	27
4.3.6 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi	27
4.3.7 Stambeni, poslovni, sportski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi	27
4.3.8 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja	27
4.3.9 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	28
4.3.10 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)	28
4.3.11 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	28
4.4 Prometno-tehnološka infrastruktura	28
5 GRAFIČKI DIO	29
II. POSEBNI DIO	30
1 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES	31
1.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	31
1.2 Organizaciju zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	34
1.3 Organizaciju gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	35
1.4 Organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)	35

1.5	Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća) ...	36
1.6	Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)	37
1.7	Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja).....	37
1.7.1	Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja	38
1.7.2	Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja	38
1.8	Organizaciju spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)	39
1.9	Organizaciju provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)	39
1.10	Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima).....	42
1.11	Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite.....	42
1.12	Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)	43
1.13	Organizaciju središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	44
1.14	Organizaciju prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima).....	44
1.15	Organizaciju pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)	45
1.16	Zadaće Stožera civilne zaštite kada uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu ...	45
2	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA	46
2.1	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)	46
2.2	Organizaciju pružanja pomoći ugroženim JLPRS	46
2.3	Organizaciju i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava	46
2.4	Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	47
2.5	Organizaciju pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	47
2.6	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.....	48
2.7	Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	49
2.8	Zadaće Stožera civilne zaštite kada uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama	49
3	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA	50
3.1	Operativne snage vatrogastva	50
4	MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA	
	U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU 51	
4.1	Identifikaciju zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	51
4.2	Identifikaciju lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje	52
4.3	Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	52
4.4	Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	53
4.5	Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite	54
4.5.1	Gašenje požara	54
4.5.2	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	54
4.5.3	Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara	54
4.5.4	Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći.....	55
4.5.5	Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije	55
4.5.6	Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti.....	56
4.5.7	Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	56
4.5.8	Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva	56
4.6	Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	56
4.7	Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari	56
4.8	Organizaciju spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	57

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE – OPĆINA PRIVLAKA

4.9	Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obaviješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana	57
4.10	Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	58
4.11	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	58
5	POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PRIVLAKA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA.....	59
6	NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	62

UVOD

Temeljem članka 17. Stavka 3. Alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, Općine Prvlaka izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave, Općine Prvlaka.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Općinu Prvlaka, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Prvlaka u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika.
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Državna uprava	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
DUZS PU Zadar	Državna uprava za zaštitu i spašavanje- Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar
Stožer CZ Općine Privlaka	Stožer civilne zaštite Općine Privlaka
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GD CK Zadar	Gradsko društvo Crvenog križa Zadar
MO	Mjesni odbor
DVD Privlaka	Dobrovoljno vatrogasno društvo Privlaka
ZZJZ ZZ	Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PP Zadar	Policijska postaja Zadar
PU ZZ	Policijska uprava Zadarske županije
ZZ	Zadarska županija
Stožer CZ ZZ	Stožera zaštite i spašavanja Zadarske županije
ŽC 112	Županijski centar 112 Zadar

I. OPĆI DIO

1 UPOZORAVANJE

1.1 Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

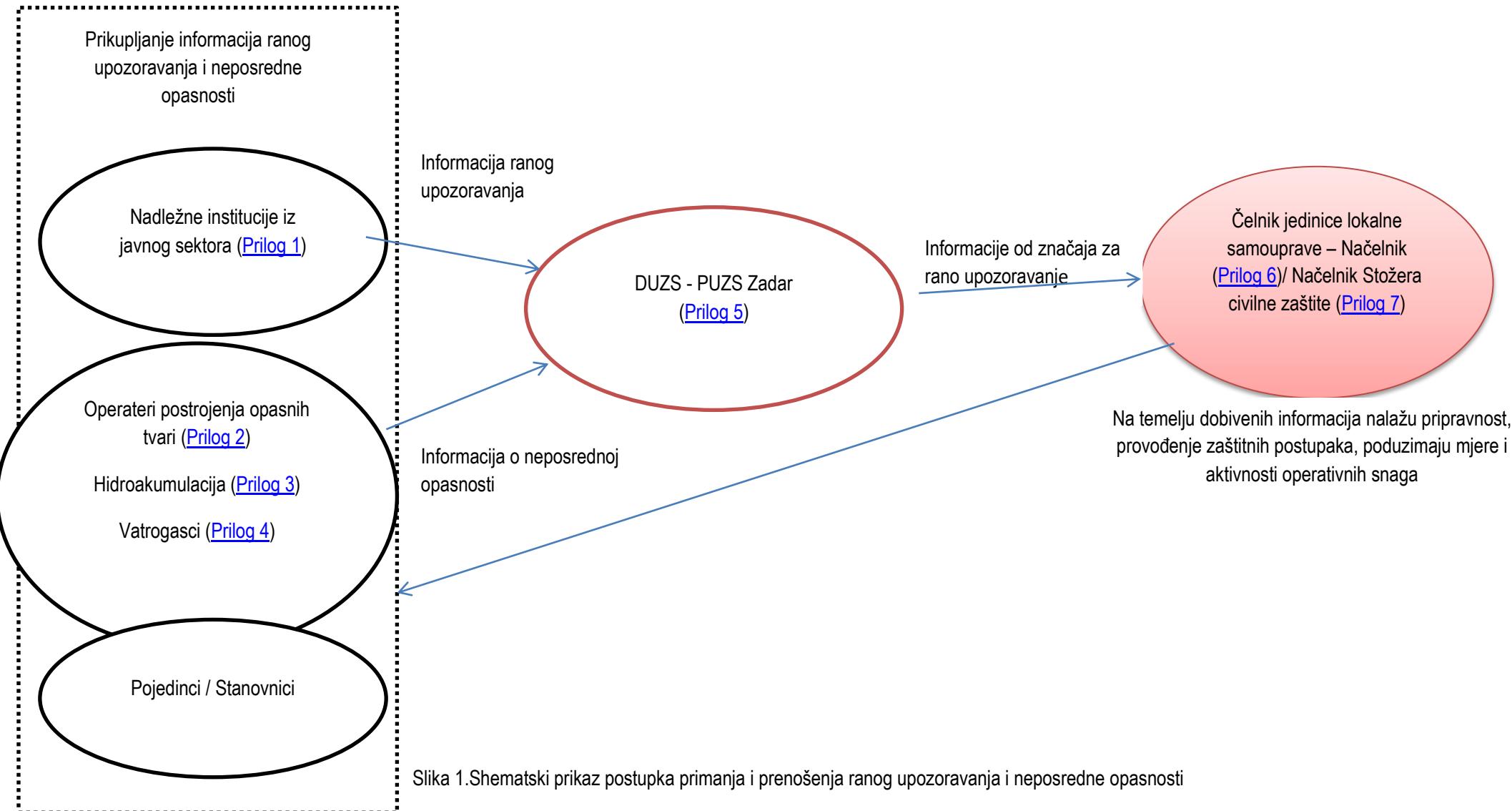
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpričinijem realnom prenose se središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite, DUZS-u, točnije Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar (u dalnjem tekstu: DUZS PU Zadar).

DUZS – PU Zadar informacije o ranom upozoravanju dostavlja Načelniku Općine Prvlaka na temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti Načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite Općine Prvlaka (u dalnjem tekstu: načelnik Stožera) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

POSTUPAK PRIManja I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOg UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



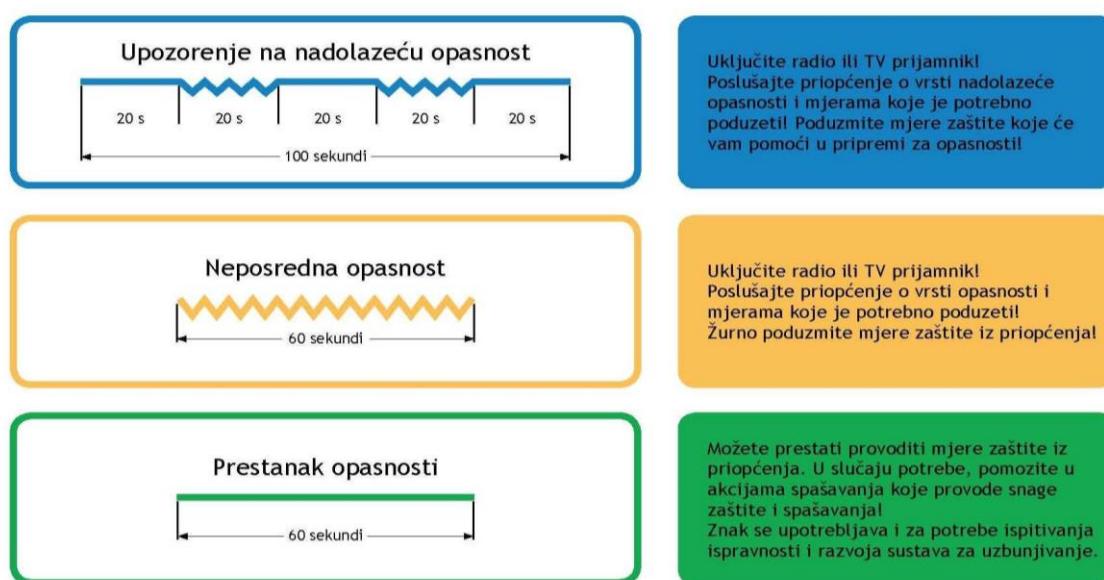
1.2 Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, DUZS PU Zadar davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

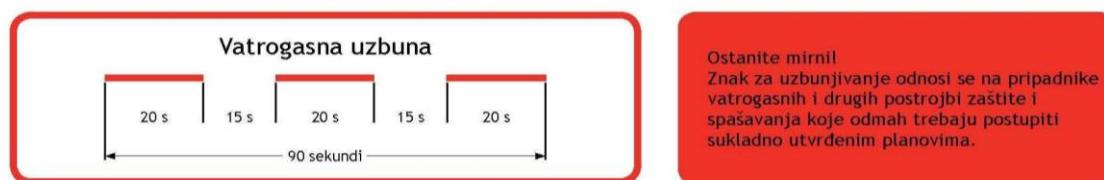
Standardnim operativnim postupcima koje donosi čelnik Državne uprave uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uredene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 8](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 9](#)), te SMS poruka.



ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Na području Općine definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluhoslijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodjeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Općine dan je [Prilog 10.](#)

2 PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Načelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

2.1 Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se progalsi stanje velike nesreće	DUZS	Načelnik
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Prvlaka (Prilog 7/1 , Prilog 7/2 , Prilog 7/3)	Načelnik / načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Općine Prvlaka
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Načelnik	Stožer CZ Općine Prvlaka
Pozivanje koordinatora na lokaciju (Prilog 11/1)	načelnik Stožera	Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)
Stavljanje u stanje pripravnosti obavit će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: 1. DVD Prvlaka (Prilog 4) 2. HGSS – stanica Zadar (Prilog 12) 3. Gradsko društvo Crvenog križa Zadar (GD CK Zadar) (Prilog 13) Prioritet 2: 4. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 5. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Prvlaka (Prilog 15) Prioritet 3: 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 17) 2. Udruge (Prilog 18)	DUZS / Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Prvlaka
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ Općine Prvlaka	djelatnici Općine
Obavještavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	DUZS / Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Prvlaka

3 MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvat i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 21](#) i [Prilog 21/1](#)) mobilizira DUZS i Načelnik na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

3.1 Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Privlaka

Pozivanje Stožera CZ nalaže čelnik središnjeg tijela DUZS-a , načelnik Stožera, Načelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno shemi mobilizacije stožera koju donosi Načelnik, a samo iznimno se za mobiliziranje može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet.

Mobilizacija Stožera CZ	Vrijeme mobilizacije:
Mobilizacijsko zborište:	
ispred zgrade Općine Privlaka Ivana Pavla II 46, 23226 Privlaka	
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	
ispred zgrade DVD-a Privlaka Put Sabunića, 23226 Privlaka	

3.1.1 Postupak pozivanja Stožera CZ

Provodenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 7
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 7/1

3.2 Pozivanje drugih operativnih snaga Općine

Operativna snaga	Provodenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 11/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 4
GD CK Zadar	načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, DUZS-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 13
HGSS Stanica Zadar	načelnik Stožera CZ	- prema zahtjevima Stožera CZ, DUZS-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima - putem županijskog centra 112	Prilog 12
Udruge	Načelnik	- na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 20
Postrojba opće namjene	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 15 Prilog 21
povjerenici i zamjenici povjerenika	Načelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 14 Prilog 14/1 Prilog 21
Pravne osobe	načelnik Stožera – pisanim nalogom	- sukladno planu djelovanja civilne zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - vlastitim operativnim planovima	Prilog 21/1

3.2.1 Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

PON CZ, Načelnik, može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provodenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15 Prilog 15/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 15/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera ili samostalno, Načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja:	Pripadnici PON CZ
Pričuvno mjesto okupljanja:	pripadnici skupina

3.2.1.1 Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanje pripadnika PON CZ

Načelnik Općine Privlaka određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 6](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su poхађањa osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Izvještavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 15/3, Prilog 16/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 22)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbe
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 22)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Zapisnik o demobilizaciji pripadnika Postrobi PON CZ (Prilog 23)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 24, Prilog 24/1, Prilog 26, Prilog 27)	načelnik Stožera	djelatnici Općine
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 23, Prilog 26)	načelnik Stožera	Načelnik

3.2.2 Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provodenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 14/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 14/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjrenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborno mjesto: MO Prvlaka	Povjerenici i zamjenici povjerenika: MO Prvlaka

3.2.3 Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 21/1](#)).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 17/1, Prilog 17/2) da izvrše predaju sredstva. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 17/1, Prilog 18/1, Prilog 19/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 28)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 28)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještava načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrate oštećeno ustanovljavaju da li je šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 28/1)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 29, Prilog 30)	Načelnik	odgovorna osoba pravne osobe

3.3 Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Općina Prvlaka) koje je izdalо nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave).

Obveza Općine Prvlaka je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	150,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 26 , Prilog 27 , Prilog 28)
	8 – 12 sati	75,00 kn	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera civilne zaštite.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Općini Prvlaka podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 29](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatiti će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

3.4 Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Načelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika Općine za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 6](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 7/1](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovodjenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Aktiviranje će se provoditi po slijedećim prioritetima:</p> <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. DVD Privlaka (Prilog 4) 2. GD CK Zadar (Prilog 13) 3. HGSS Stanica Zadar (Prilog 12) 4. Zdravstvene službe (Prilog 31) <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Općine Privlaka (Prilog 15) <p>Prioritet 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 17, Prilog 18, Prilog 19) 2. Udruge (Prilog 20) 		
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati slijede podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, - predviđeno vrijeme angažiranja - druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja 	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera

3.5 Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stožer civilne zaštite Općine Prvlaka donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Općine Prvlaka
Kada su prethodno upotrebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Općine Prvlaka Načelnik Stožera upućuje Načelniku Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 32)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik
Načelnik Stožera CZ Općine Prvlaka pribavlja od Načelnika Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Zadarske županije (Prilog 33)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ
Po dobivanju suglasnosti od Načelnika Općine Prvlaka načelnik Stožera CZ Općine Prvlaka upućuje načelniku Stožera Zadarske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 34)	Načelnik Stožera CZ Općine Prvlaka	Načelnik Stožera ZŽ / Stožer ZŽ (Prilog 35)

4 OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

4.1 Opis područja

4.1.1 Ukupna površina područja

Područje Općine Prvlaka zauzima površinu od 11,17 km² (0,3 % površine Županije).

4.1.2 Rijeke, jezera, dužina obale mora

Na području Općine Prvlaka nema rijeka i jezera.

4.1.3 Otoči (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

U teritorijalnoj nadležnosti Općine Prvlaka nema otoka.

4.1.4 Planinski masivi

Na području Općine Prvlaka nema planinskih masiva.

4.1.5 Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

Reljef

Područje Općine Prvlaka je najniži i najuravnjeniji dio Ravnih kotara. Apsolutne visine ne prelaze 100 metara. Današnja reljefna struktura rezultat je složne geološke evolucije uvjetovane raznovrsnim i dugotrajnim procesima endogenih i egzogenih sila, poglavito alpskom orogenezom. Snažim tlakovima, milijunima godina traje nabiranje starijih krednih naslaga. U plitkim morskim i jezerskim zavalama koje su nastale između izdignutih planinskih masiva JI Europe tako i istočne obale Jadrana, istaložile su se, ponajviše u eocenu, naslage laporanog, glina, glinenaca, pješčenjaka i vapnenaca koje su poznate pod nazivom fliš. Sredinom tercijara, glavna faza nabiranja zahvatila je ponovo starije naslage krede i mlađe eocenske naslage tercijara. Zbog snažnog tlaka bore su često nalegle jedna na drugu, uz rasjedanja terena, što je mjestimično uzrokovalo znatnija gibanja pojedinih dijelova kopna. Izdizanjem kopna, more se povuklo iz srednjeg i sjevernog dijela Jadrana. U doba miocena i pliocena traje kopnena faza, iako horizontalni neogeni slojevi na JI obalama Ninskog zaljeva govore da je Ninski zaljev bio barem povremeno ujezerivan. Krajem pliocena i početkom pleistocena nastupaju klimatske promjene, koje su poznate po razdobljima zahlađenja, glacijala, i zatopljenja, interglacijskog, a morska razina je spuštena. To je razdoblje taloženja pleistocenog materijala u nižim, sinklinalnim prostorima Ninskog zaljeva. Naime, jaki i suhi vjetrovi slični današnjoj buri donose i akumuliraju čestice prašine i pijeska. Razdoblje pleistocena obilježavaju i izmjene razine mora. Glacioeustatičko izdizanje morske razine obilježava posljednju fazu evolucije primorskog reljefa.

4.1.6 Hidrološki pokazatelji

Općina Prvlaka ne posjeduje vlastite vodne resurse.

Na susjednom području Nina je sabiralište oko polovine podzemnih voda ravnokotarskog poluotoka. Tu se nalaze značajni izvori: Golubinka sa nekoliko malih okolnih izvora na zapadnoj obali Ljubačkog zaliva, bunar Jezerce u Bokanjačkom blatu i bunar Boljkovac u donjem toku Miljašić jaruge koji su

uvedeni u vodoopskrbni sustav zadarskog područja te nekoliko manjih bunara i izvora koji ljeti presušuju od kojih samo neki koristi obližnje seosko stanovništvo za svoje potrebe i stoku.

4.1.7 Pedološki pokazatelji

Postojanje plodnih tala ima veliko značenje u poljodjelskoj valorizaciji ovog prostora i omogućilo je njegovu kontinuiranu agrarnu orijentaciju. Ukupno je pod tlima oko 45% cijelog područja, a na poljodjelsko zemljište otpada oko 33,5% što je značajno više nego u drugim dijelovima Zadarske županije.

Područje Općine Prvlaka pripada dvjema od 11 ukupno izdvojenih klimazonalnih zajednica hrvatskog dijela jadranske provincije Sredozemne regije. Dvije navedene zone su tzv. brdska sredozemna i brdska polusredozemna, a u novije vrijeme posebno se u literaturi izdvaja i tzv. sredozemna planarna zona. Brdski sredozemni pojas (eumeditaran) zastupljen je vazdazelenim makijama hrasta crnike, a brdski polusredozemni pojas (submediteran) zastupljen je toplijim arealom medunca i bijelog graba s drugim termofilnim polusredozemnim zajednicama. Sredozemne planarne zone primorskih nizina zastupljene su vlažnim poluzimzelenim longozama termofilnih hrastova s drugim higrotermofilnim fitocenozama sredozemnih krajeva.

U prostoru makija i šuma hrasta crnike prisutni su različiti degradacijski stadiji.

4.1.8 Meteorološki pokazatelji

Za analizu klimatskih obilježja koriste se podaci sa meteorološke postaje "Puntamika" u Zadru.

Općina Prvlaka pripada sredozemnoj klimi sa suhim i vrućim ljetima. Srednja temperatura najhladnjeg mjeseca nije niža od -3°C, a najmanje jedan mjesec u godini ima srednju temperaturu višu od 10°C. Bitno obilježje klime je postojanje pravilnog ritma godišnjih doba u kojima nema neprekidno visokih ili neprekidno niskih temperatura, kao što ne postoje dugi periodi suše ni kiša.

Lokalna klima ima tri karakteristična obilježja:

- stabilno i lijepo vrijeme - ljeti i u ranu jesen:
- burno, suho i hladno vrijeme - u hladnijoj polovici godine
- južno vrijeme - u hladnijoj polovici godine, ima dva tipa:
 - ciklonalno jugo - oblačno i vlažno s jakim vjetrom i velikim valovima popraćeno obilnim kišama i čestim grmljavinama
 - anticyklonalno jugo - vedro, toplo i manje vlažno vrijeme

Temperatura

Prema podacima Državnog hidrometeorološkog zavoda, za razdoblje od 1993. do 1997.god. najniža srednja mješevna temperatura u Općini je 7,5 ° C zabilježena u mjesecu veljači, a najviša 24,5 ° C zabilježena u srpnju.

Apsolutna maksimalna temperatura zraka zabilježena je u mjesecu srpnju 35,2° C.

Najveće promjene srednje temperature zraka pojavljuju se u mjesecu rujnu.

Analizom najvažnijih klimatskih obilježja u većem vremenskom razdoblju 1961-1990, prosječna temperatura najhladnjeg mjeseca siječnja iznosi 6,7°C, a događa se da najhladniji mjesec i veljača

(37% slučajeva). Prosječno najtoplji mjesec je mjesec srpanj s temperaturom 26, 0°C, a katkada se događa da je to kolovoz ili lipanj.

Oborine

Meteorološki element koji uvelike definira klimu nekog područja je oborina. Količina oborina jedan je od meteoroloških elemenata koji je u vezi s vlagom u atmosferi.

Tablica 2. Srednja mjeseca i godišnja relativna vлага zraka (%) za Silbu, Veli Sestricu, Zadar, Biograd, Zemunik aerodrom, Pag, Novigrad i Gračac u razdoblju 1981-2000.

POSTAJA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	God
SILBA	75	73	73	73	74	71	67	69	74	75	74	75	73
VELA SESTRICA	75	73	72	73	73	70	66	67	72	74	75	75	72
ZADAR	72	70	71	73	73	71	67	69	73	74	74	72	72
BIOGRAD	72	70	69	70	69	67	62	63	70	73	74	73	69
ZEMUNIK- AER.	74	73	71	72	72	69	60	64	73	76	77	78	72
PAG	76	75	75	76	77	77	73	75	77	77	77	78	75
NOVIGRAD	70	67	66	68	66	65	61	62	68	71	70	71	67
GRAČAC	84	81	77	75	75	75	70	70	80	82	85	87	78

Vjetar

Vjetrovi koji pušu na području Općine Prvlaka:

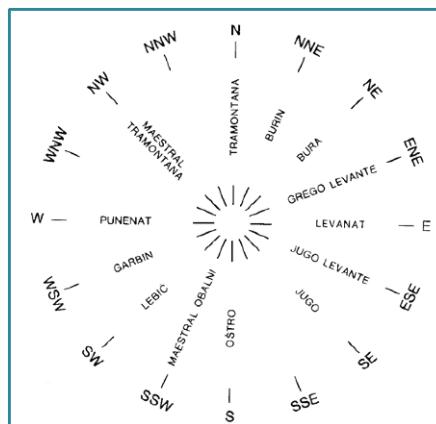
- Bura - je hladan, jak i izrazito mahovit (refulan) vjetar iz smjera NE, tipičan za priobalno područje. Jačina bure pored baričkih formacija ovisi o rasporedu planinskih lanaca i prijevoja. Karakterističan predznak puhanja bure je pojava oblaka ("kapa") na vrhovima planinskih lanaca preko kojih se preljeva hladni zrak,
- Jugo - je topao i vlažan vjetar koji puše od ESE do SSE smjera i izaziva uzburkano more. Jugo prati vrlo oblačno nebo, a najčešće i dugotrajna kiša. To je karakterističan vjetar za jesensko-zimsko razdoblje, tj. za period intenzivnih ciklonalnih aktivnosti.
- Maestral - na Jadranu je tipičan vjetar ljetnog razdoblja. Maestral je vjetar lijepog vremena i javlja se samo uz vedro nebo.

Osim njih ponekad pušu lebić i tramontana.

Najčešći vjetar, koji se javlja na postaji Zadar je iz SE smjera (18.3%) poznati kao jugo jer topli zrak priteče iz sjeverne Afrike koji putem poprimi maritimne karakteristike. Jugo je vlažan, topao i jednoličan jugoistočni vjetar (ESE-SSE smjerova). Jako jugo stvara velike valove, nastaje na prednjoj strani sredozemne ciklone, a zbog dizanja vlažnog zraka na fronti i uz brda često puta je praćeno velikom količinom oborine. Nakon prolaska fronte i pomaka središta ciklone na istok vjetar najčešće skreće na NE vjetar buru. U Zadru jugo je najčešće u proljeće (20.4%). Za vrijeme jakog i olujnog juga ne preporuča se izlazak na more.

Zbog smjera pružanja Zadarskog kanala NW–SE na postaji Zadar je i strujanje zraka kanalizirano u tom smjeru. Tako je osim SE smjera i velika učestalost i NW smjera (14.8%). Ljeti je to najučestaliji vjetar (22.7%) i poznat je kao maestral. Maestral puše danju, a superpozicija je etezijske i zmorce. Etezija je sezonska zračna

struja koja zahvaća veliki prostor, a nastaje kao razlika tlaka u južnoj Europi između azorske anticiklone i Karači-depresije. Zmorac je danji vjetar s mora na kopno u sklopu obalne cirkulacije. Maestral predstavlja osjećenje ljeti, a praćen je vedrinom i suhoćom te je pogodan za jedrenje. U kanalima može izazvati i veće valove koji tada ugrožavaju sigurnost plovidbe manjim brodicama.



Slika 2. Ruža vjetrova na Jadranu

U Općini bura (NE smjer, 7.3%) nije toliko čest vjetar kao jugo ili sjeverozapadnjak. No, važno je napomenuti da je u Zadarskoj županiji poznato masleničko područje po iznimno jakom vjetru – buri. Za sada je to područje s najvećim izmjerjenim brzinama vjetra u Hrvatskoj. Apsolutni maksimalni udar vjetra od 69 m/s ili 248.4 km/h izmjeren je na postaji Maslenički most 21. prosinca 1998. Osim mosta po jakim udarima bure poznata je cijela dionica auto-ceste od tunela Sv. Rok do mosta. Ugroženost sigurnosti prometa tom dionicom nije samo zimi već ponekad i u ljetnim mjesecima. Zastoji u prometu osim što stvaraju velike gužve na prometnicama, uzrokuju i velike gubitke u gospodarstvu i turizmu. To je jedan od razloga što se pokušava pronaći rješenje gradnjom burobrana kako u situacijama s olujnom burom, a često puta i orkanskom, osigurati sigurno odvijanje prometa tom dionicom.

Tablica 3. Čestina smjera vjetra i jačina vjetra u Općini Privlaka

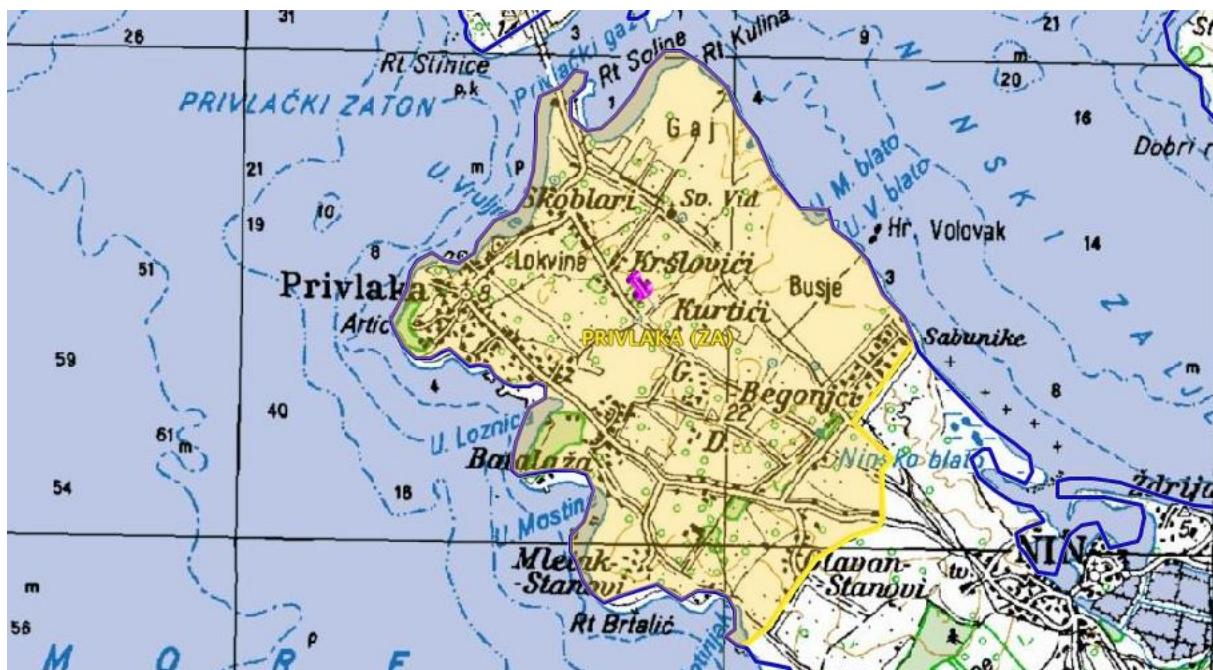
ČESTINA SMJERA VJETRA (%) I SREDNJA JAČINA VJETRA (BOFORI)									
SMJ.	N	NNE	NE	EN E	E	ESE	SE	SSE	
ČEST.	2,4	4,0	9,3	3,2	4,6	8,3	23,8	7,5	
SJ	2,3	2,6	2,3	2,4	2,2	2,3	2,7	3,5	
SMJ	S	SSW	SW	WSW	W	WNW	NW	NNW	TIŠINA
ČEST	2,4	1,0	2,0	0,9	1,4	4,3	17,6	5,5	1,8
SJ	2,5	2,1	1,9	1,7	1,9	2,2	2,7	2,8	

Promatra li se brzina vjetra neovisno o smjeru vjetra može se primijetiti da u Općini prevladava vjetar 1–3 Bf (od povjetarca do slabog vjetra) u 74.3% slučajeva. Relativna čestina umjerenog vjetra (4–5 Bf) je 16.5%, a jačeg od 6 Bf je 3.3%. Kako je u Općini češće jugo nego bura, tako je češće jako jugo (2.1%) u odnosu na buru (0.6%). Jak se vjetar se može pojaviti i iz ostalih smjerova, mada vrlo rijetko (NW kvadrant 0.5% i SW kvadrant 0.1%). Olujni vjetar (≥ 8 Bf) je gotovo uvijek jugo (0.04%), a u vrlo iznimnim situacijama to je N vjetar (0.01%). Tišine je opaženo u 5.9% slučajeva.

Oluje (nevere)

Nevere su iznenadna i kratkotrajna pogoršanja vremena velikog intenziteta. Na području Općine Prvlaka najčešće su u ljetnom razdoblju od lipnja do rujna. Zimi su rjeđe, ali po obimu prostranije. Uglavnom dolaze iz NW do SW smjera, obično iznenadno, sa žestokim udarima vjetra, ljeti procene grmljavom. Najjača faza nevere traje vrlo kratko, a sveukupno jedan do dva sata. Zbog svoje nenadanosti, brzog nailaska i žestokih udara nevere su vrlo opasne naročito za manje brodove, jedrilice i brodice.

4.1.9 Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji



Slika 3. Pregled minski sumnjivih područja, hcr.

Na području Općine Prvlaka nema minski sumnjivih područja.

4.1.10 Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji

Na području Općine Prvlaka nalaze se dva klizišta koja potencijalno mogu ugroziti stanovništvo Općine. Stari dio Prvlake – centar mjesta, stara Jezgra, te sjeveroistočni dio Prvlake kod zaseoka Sabunike.

Karta Općine Prvlaka s prikazom aktivnih i mogućih klizišta i odrona

[Grafički prilog 3.](#)

4.1.11 Karta potresnih područja na području Općine Prvlaka

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Općine Prvlaka za povratno razdoblje od 475 [Grafički prilog 1.](#) godina

Karta potresnih područja na području Općine privlaka za povratno razdoblje od 95 [Grafički prilog 2.](#) godina

4.2 Stanovništvo

Broj stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Tablica 1. Pregled broja stanovnika/zaposlenih/nezaposlenih/umirovljenika

Općina Prvlaka	Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj umirovljenika
Ukupno	2.253	519	718

Izvor: Popis stanovništva., <http://www.dzs.hr/>

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE – OPĆINA PRIVLAKA

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 2. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

STAROST																		
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	60-74	75-79	80-84	85 i više
PRIVLAKA																		
sv.	837	3	4	5	10	4	6	13	22	61	65	123	90	85	77	92	84	62
m	480	2	3	4	4	4	5	7	19	50	49	84	60	51	38	31	37	24
ž	357	1	1	1	6	-	1	6	3	11	16	39	30	34	39	61	47	38
Udio (%) u ukupnom stanovništvu																		
sv.	18,7	1,2	1,6	1,5	3,2	1,3	2,0	4,7	7,4	21,0	19,8	34,1	33,6	37,3	41,2	48,7	59,6	61,4
m	21,1	1,6	2,3	2,4	2,5	2,6	3,6	4,7	12,1	32,5	27,8	41,2	37,7	40,5	41,8	40,8	63,8	64,9
ž	16,2	0,8	0,9	0,6	3,8	-	0,6	4,6	2,1	8,1	10,5	24,8	27,5	33,3	40,6	54,0	56,6	59,4

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Tablica 3. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

STAROST																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
PRIVLAKA																			
sv.	407	1	-	1	-	3	-	4	11	12	21	31	35	57	40	57	54	49	31
m	211	1	-	1	-	2	-	3	7	8	12	20	9	37	21	26	32	15	17
ž	196	-	-	-	-	1	-	1	4	4	9	11	26	20	19	31	22	34	14
Ukupno																			
sv.	158	1	-	-	-	1	-	-	4	2	4	8	11	13	18	26	21	28	21
m	80	1	-	-	-	1	-	-	2	1	1	6	3	9	11	13	12	9	11
ž	78	-	-	-	-	-	-	-	2	1	3	2	8	4	7	13	9	19	10
Osoba treba pomoći druge osobe																			
sv.	130	1	-	-	-	1	-	-	3	2	3	5	7	12	15	20	16	25	20
m	69	1	-	-	-	1	-	-	2	1	1	3	2	9	9	10	11	8	11
ž	61	-	-	-	-	-	-	-	1	1	2	2	5	3	6	10	5	17	9
Osoba koristi pomoći druge osobe																			

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE – OPĆINA PRIVLAKA

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 4. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Djeca od 0 – 10 g. starosti	169
Majke u pratnji djece iz rubrike 1	169
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	115
Osobe starije od 70 godina	407
Bolesni, invalidni i nemoćni	837
UKUPNO	1.697

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

Gustoća naseljenosti

Tablica 5. Gustoća naseljenosti

OPĆINA PRIVLAKA	POVRŠINA u km ²	BROJ STANOVNIKA 2011	GUSTOĆA NASELJENOSTI st/km ² 2011.	BROJ NASELJA
UKUPNO	11,17	2.253	201,7	1

IZVOR: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

4.3 Materijalna i kulturna dobra te okoliš

4.3.1 Kulturna dobra

Pregled kulturnih dobara na području Općine Prvlaka	Prilog 36.
Pregled kulturnih dobara na području Općine Prvlaka	Grafički prilog 4.

4.3.2 Nacionalni parkovi, parkovi prirode, rezervati, šumske površine

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Općine Prvlaka	Prilog 36.
---	----------------------------

4.3.3 Vodoopskrbni objekti

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Prvlaka	Prilog 37.
	Grafički prilog 5.

4.3.4 Poljoprivredne površine

Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Prvlaka	Grafički prilog 6.
---	--------------------

4.3.5 Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Na području Općine Prvlaka nema industrijskih i gospodarskih zona.

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Općine Prvlaka	Prilog 2.
---	---------------------------

4.3.6 Stambeni, poslovni, sportski, vjerski kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi	Prilog 38.
--	----------------------------

4.3.7 Stambeni, poslovni, sportski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen velik broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, i kulturnih objekata u kojima boravi i može biti ugrožen veliki broj ljudi	Prilog 39.
---	----------------------------

4.3.8 Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja

Na području Općine Prvlaka nema postrojenja koja koriste opasne tvari.

4.3.9 Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Općine Privlaka

[Prilog 40.](#)

4.3.10 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Općine Privlaka dani su u popisu i kapacitetipravnih osoba u sustavu civilne zaštite

[Prilog 19](#)

4.3.11 Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Općine Privlaka

[Prilog 31](#)

4.4 Prometno-tehnološka infrastruktura

Prometno – tehnološka infrastruktura	Grafički prilog
Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta Mostovi, vijadukti i tuneli	Grafički prilog 1.
Dalekovodi i transformatorske stanice Energetski sustavi	Grafički prilog 8.
Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 9.
Hidrotehnički sustavi	Grafički prilog 5.

5 GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Općine Prvlaka povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Općine Prvlaka povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Karta Općine Prvlaka s prikazom aktivnih i mogućih klizišta i odrona
Grafički prilog 4	Pregled kulturnih dobara na području Općine
Grafički prilog 5	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Općine Prvlaka
Grafički prilog 6	Pregled poljoprivrednih površina na području Općine Prvlaka
Grafički prilog 7	Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa
Grafički prilog 8	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 9	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 10	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 11	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

1 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1 Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Tablica 6. Organizacija spašavanja i raščišćavanja iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite Općine Privlaka (Prilog 7,7/1,7/2,7/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Načelnik/načelnik Stožera	članovi Stožera CZ Općine Privlaka
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 14, 14/1 i/ ili Prilog 14/2)	Načelnik	članovi Stožera CZ Općine Privlaka
Aktiviranje DVD-a (Prilog 4)	Načelnik/načelnik Stožera	zapovjednik DVD-a
Pozivanje djelatnika Općine (Prilog 6, 6/1)	Načelnik	članovi Stožera CZ Općine Privlaka
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovачkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 31.)	član Stožera	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 31.)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ ili Prilog 15/1 i/ ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka (Prilog 7), zapovjednik DVD-a (Prilog 4) zapovjednik PON CZ (Prilog 15)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ ili Prilog 15/1 i/ ili Prilog 15/2).	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	zapovjednik DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Privlaka	povjerenici CZ (Prilog 14)

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE – OPĆINA PRIVLAKA

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi: 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	zapovjednik DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija svih pripadnika DVD-a te članova udruga	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	zapovjednik DVD-a (Prilog 4) pripadnici DVD-a (Prilog 4), članovi udruga (Prilog 20)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	zapovjednik PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 41)	član Stožera	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 17) PON CZ (Prilog 15)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja: - zgrada Općine Privlaka	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	član Stožera

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE – OPĆINA PRIVLAKA

Tablica 7. Zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
DVD Prvlaka (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščićavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijedenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje probodnosti prometnica
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> - raščićavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja,
KOMUNALNO ARTIĆ d.o.o. (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izljevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 42)	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šut na deponije
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijedjenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2 Organizaciju zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnju s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkciranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture	odgovorne osobe kritične infrastrukture (Prilog 42.)
Analiziranje funkciranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7, Prilog 7/1 i Prilog 42.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 43.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 42.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 43.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: 1. zgrada Općine 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 42.)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 43.)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom: 1. D306 Vir-Nin-Zadar 2. ostale lokalne prometnice ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 43)	Načelnik	načelnik Stožera, odgovorna osoba kritične infrastrukture

1.3 Organizaciju gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovodenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 4)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	zapovjednik DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 42)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednik DVD-a	zapovjednik DVD-a (Prilog 4)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 4)
Usklađivanje aktivnosti raščićavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a (Prilog 4)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici Komunalnog Artić d.o.o. (Prilog 17) pripadnici PON CZ (Prilog 15) zapovjednik DVD-a (Prilog 4)
Čuvanje zgarišta do konačnog raščićavanja objekta	zapovjednik DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-ova (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Ukoliko dođe do izljevanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice ŽŽ	zapovjednik DVD-a	Stožer CZ Općine Privlaka (Prilog 7)

1.4 Organizaciju reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovodenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	načelnik Stožera (Prilog 7) / Načelnik (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU ŽŽ i PP Nin	član Stožera, predstavnik MUP PP Nin	djelatnici MUP PP Nin (Prilog 56)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policjska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policjska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policjska postaja prema svom Operativnom planu

1.5 Organizaciju pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovodenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici ljekarne (Prilog 31)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	- član Stožera
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu : - ambulanta Privlaka (Prilog 48)	zapovjednik DVD-a članovi upravljačke skupine PON CZ	- članovi DVD-a (Prilog 4) - djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31) - članovi GD CK Zadar (Prilog 13) - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 18)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, ZZ (Prilog 32 , Prilog 33 , Prilog 34)	Načelnik	- načelnik Stožera CZ Općine Privlaka (Prilog 7) - Stožer CZ ZZ (Prilog 35)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera	- djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31) - članovi GD CK Zadar (Prilog 13) - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 18)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 44)	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	- načelnik Stožera CZ Općine Privlaka

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 18)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 31)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijedenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GD CK Zadar (Prilog 13)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6 Organizaciju pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ Općine Privlaka	- povjerenici CZ (Prilog 14) i - članovi MO - članovi lovačkih udruga (Prilog 20)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ Općine Privlaka	- članovi lovačkih udruga (Prilog 20)
Utvrdavanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ Općine Privlaka	- povjerenici CZ (Prilog 14) - članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, ZZ (Prilog 32 , Prilog 33 , Prilog 34)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ Općine Privlaka	- članovi lovačkih udruga - pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 17 , Prilog 18)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ Općine Privlaka	- djelatnici Općine (Prilog 6) - članovi lovačkih udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ Općine Privlaka	- veterinarske ustanove (Prilog 31)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ Općine Privlaka	- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 17 , Prilog 18) - članovi lovačkih udruga

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 18)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 17)	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove (Prilog 31)	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge (Prilog 20)	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja je bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonica

1.7 Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Načelnik provodi plansko i organizirano izmjještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 18](#)).

Tablica 8. Organizacija provođenja evakuacije

Radnje i postupci	Rukovodjenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Načelnik	Stožer CZ Općine Privlaka
Donošenje Odluke o evakuaciji	Načelnik	Stožer CZ Općine Privlaka
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 45)	Načelnik	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka
Uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 18)	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 18)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Nin zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	predstavnik MUP PP Nin (Prilog 56)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 46)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 17)
Obavještavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 46)	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 46)	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ Općine Privlaka	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15),
Prihvati prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 14),

1.7.1 Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Privlaka

Grafički prilog 10.

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- D 306 u smjeru Nina
- D 306 u smjeru Vira

Pravci kojima će se provoditi evakuacija stanovništva morskim putem (brodom) su:

- iz luke Privlaka u najbližu luku.

1.7.2 Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije

- mjesta i lokacije prihvata
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Kapaciteti i sadržaji

- [Prilog 47.](#)
- [Prilog 48.](#)

1.8 Organizaciju spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mјera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Tablica 9. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	169
Majke ili staratelji u pravnji djece iz rubrike 1	169
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	115
Osobe starije od 70 godina	407
Bolesni, invalidni i nemoćni	837
UKUPNO	1.697

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2011.g.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mјere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvorenii uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Općine Prvlaka

[Prilog 38](#),
[Prilog 39](#)

1.9 Organizaciju provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovodjenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ Općine Prvlaka	Načelnik
Pozivanje Stožera (Prilog 7 i/ili Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Načelnik	Stožer CZ Općine Prvlaka (Prilog 7)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ Općine Prvlaka	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Načelnik	načelnik Stožera

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE – OPĆINA PRIVLAKA

Obavještavanje o odluci	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija DVD-a	načelnika Stožera CZ Općine Privlaka	zapovjednik DVD-a (Prilog 4)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Privlaka	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Privlaka	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Obavještavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 49)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Privlaka	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Privlaka	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 50)	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Privlaka	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte:		
1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 51) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ Prilog 15 povjerenici CZ (Prilog 14)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GD CK Zadar	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ pripadnik GD CK Zadar (Prilog 13)
Obavještavanje PU ŽŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Nin (Prilog 56)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

Tablica 10. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovodjenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ Općine Privlaka	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 31)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Načelnik	član Stožera iz područja zdravstva
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 31) članovi GD CK Zadar (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 31) članovi GD CK Zadar (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Tablica 11. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 19
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 48
- mesta i lokacije prihvata	Prilog 47

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo ZŽ, osposobljen je za poslove DDD ima mogućnost djelovanja na čitavom području ZŽ. U izvarednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, Ambulanta DZ Općine Privlaka, veterinarske stanice i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mјere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ, [Prilog 15](#)
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu, [Prilog 31](#)
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,

- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, [Prilog 31](#)
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobniča, kopanje jama, zatrpanjanje uginulih životinja i otpadnih tvari, [Prilog 17](#) i [Prilog 18](#)
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže, [Prilog 17](#), [Prilog 44](#), [Prilog 44/1](#), [Prilog 44/2](#).
- PP Nin, za održavanje reda i reguliranje prometa.

1.10 Organizaciju humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ Općine Privlaka	- povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 Prilog 14/2) - članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	Stožer CZ Općine Privlaka
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 44)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblje na području Općine (Prilog 44/2)	Stožer CZ Općine Privlaka	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 44) patolozi i predstavnik MUP PP Nina (Prilog 56)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 44/2)	Stožer CZ Općine Privlaka	članovi upravljačke skupine PON CZ pripadnici PON CZ svećenici (Prilog 44/3) tvrtke za ukop (Prilog 44/1)

1.11 Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera	komunalna poduzeća (Prilog 17) zdravstvene ustanove (Prilog 31)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 42)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ŽŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Načelnik	član Stožera za zdravstvene djelatnosti
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera	ZZJZ ŽŽ (Prilog 31)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 42) komunalne tvrtke (Prilog 17)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	Stožer CZ komunalne tvrtke

		(Prilog 17) zdravstvene ustanove -ZZJZ ZŽ (Prilog 31)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ZŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Načelnik	Stožera za zdravstvene djelatnosti
Provđba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera za zdravstvene djelatnosti	ZZJZ ZŽ (Prilog 31) pravne osobe ovlaštenе za provođenje mjera DDD (Prilog 47/2)
Pozivanje PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2, Prilog 21)	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	telefonski SMS i/ili teklići članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, ZŽ (Prilog 34)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer ZŽ (Prilog 35)

1.12 Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovodenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 ili/i Prilog 14/2) objekti kritične infrastrukture – vodooprskrba (Prilog 42)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	Stožer CZ (Prilog 7), odgovorne osobe objekti kritične infrastrukture – vodooprskrba (Prilog 42)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ ZŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 37) po slijedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Načelnik	Stožer ZŽ (Prilog 35)
Upućivanje zahtjeva poduzeću Komunalno Artić d.o.o. za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 43)	Načelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine ZŽ	Načelnik	Stožer ZŽ (Prilog 35)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po slijedećim prioritetima (Prilog 37): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaže	Stožer CZ Općine Privlaka	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 17)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Privlaka	pripadnici DVD-a (Prilog 4), povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ Općine Privlaka	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 19)

Distribucija hrane	Stožer CZ Općine Privlaka	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 18)
--------------------	---------------------------	--

1.13 Organizaciju središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovodjenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. Vozilo DVD-a, cestom D 306 kroz Općinu	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	djelatnici Općine (Prilog 13)

1.14 Organizaciju prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovodjenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Očekuje se pomoć od ZŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice ZŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Načelnik	Stožer ZŽ (Prilog 35)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina ZŽ razmješta se na lokaciji - Zgrada općine Privlaka	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulanta DZ Općine Privlaka	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 31)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 19)	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane povjerenici CZ (Prilog 14)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - vatrogasni dom DVD-a Privlaka	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	odgovorne osobe objekata

1.15 Organizaciju pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovodenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	Stožer CZ Općine Privlaka
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	PUZS Zadar	operativne snage sustava civilne zaštite
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Načelnik	član Stožera za medicinsko zbrinjavanje

1.16 Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu

Zadaće
<p>Stožer civilne zaštite Općine Privlaka (Prilog 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZŽ I PP Nin • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Nin zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

2 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

2.1 Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacione jedinice "Hrvatskih voda" - vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

2.2 Organizaciju pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogodjena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogodjenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3 Organizaciju i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada se u obranu od poplave uključilo DVD Načelnik će staviti u stanje pripravnosti Postrojbu opće namjene civilne zaštite ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).

Sukladno procjeni, Načelnik uvodi u obranu od poplava PON CZ, utvrđujući pri tome redoslijed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi.

1. Upravljačka skupina PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).
2. Pripadnici PON CZ ([Prilog 15](#) i/ili [Prilog 15/1](#) i/ili [Prilog 15/2](#)).

Načelnik Stožera uz suglasnost Načelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine - Zadarske županije ([Prilog 32](#), [Prilog 33](#), [Prilog 34](#)), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području.

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razljevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog, željezničkog i riječnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine.

U tom slučaju Načelnik će:

- od PU ZŽ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu ([Prilog 52](#)),
- angažirati postrojbe CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja.

Ukoliko bi za područje Općine, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, Načelnik Stožera izvješće Stožer ZŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda (NN, br. 73/97).

2.4 Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/upravitelji kritičnih infrastruktura dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zadar u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

2.5 Organizaciju pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 42)	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava - saniranje područja, odvoz pjeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela
Hrvatske vode d.d., Hrvatske vode - Zadar (Prilog 42)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pjesak)
HGSS Stanica Zadar (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> - spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama) - pružanje medicinske pomoći - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi
Gradsko društvo Crvenog križa Zadar (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - sušenje i dezinfekcija prostora - pomoći pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Zdravstvene ustanove (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti
	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice

Nositelj	Obveza
ZZJZ ZZ (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske stanice (Prilog 31)	<ul style="list-style-type: none"> - uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – komunalna poduzeća (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje javnih površina - asanacija terena - ukop umrlih
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri sklanjanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć gradskom društvu crvenog križa te drugim službama) - sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče
MUP, PP Nin (Prilog 56)	<ul style="list-style-type: none"> - reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

2.6 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka
Uspostavljanje komunikacije s PU ZZ i PP Nin	član Stožera, predstavnik PU	PP Nina (Prilog 56)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mesta na kojem je došlo do prekida prometa	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Načelnik	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Načelnik	Policijska postaja prema svom Planu

2.7 Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici Postrojbe opće namjene PON CZ (Prilog 15) pripadnici povjerenika (Prilog 14)	- naknada po danu mobilizacije (Prilog 27) - naknada troškova prijevoza (Prilog 27) - osiguranje smještaja i prehrane - osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Općina Prvlaka
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 17) - osiguravanje prijevoza (Prilog 18)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 29)	Općina Prvlaka
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 19) - osiguranje prehrane (Prilog 19)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane - sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Općina Prvlaka

2.8 Zadaće Stožera civilne zaštite kada uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Općine Prvlaka (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • pozivanje Stožera civilne zaštite • aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje • analiziranje funkciranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZŽ I PP Nin • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Nin zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

3 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POŽARI OTVORENOG TIPA

Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog tipa operativno se provode na način kako je utvrđeno zakonskim odredbama iz područja zaštite od požara.

3.1 Operativne snage vatrogastva

Na području Općine Privilaka djeluje DVD Privilaka.

Popis vatrogasnih snaga na području DVD-a Privilaka

[Prilog 4.](#)

Pregled ustroja zapovijedanja u akcijama gašenja požara na području Općine Privilaka

[Prilog 53.](#)

4 MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

4.1 Identifikaciju zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokriveni operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Općine Prvlaka

[Prilog 2.](#)

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
DVD Prvlaka (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 17 , Prilog 18 , Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sjećenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatarskih i drugih privremenih naselja, - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izljevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševinu, - održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Postrojba opće namjene civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri asanaciji terena

4.2 Identifikaciju lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Općine Prvlaka, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Općine Prvlaka

[Prilog 57.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja [Prilog 58.](#)

4.3 Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očeviđniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 55.](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja, te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera nemogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije	
Postrojenja koja koriste opasne tvari Prilog 2	<ul style="list-style-type: none"> - napustiti zahvaćeno područje - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda - sprječiti istjecanje i izljevanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ogradijanjem vrećama napunjениm suhim pijeskom, zemljom ili glinom - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama - predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša

4.4 Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog iznavrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavještavanje državne uprave za zaštitu i spašavanje, PU Nin o nastalom o izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Agenciju za zaštitu okoliša u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

4.5 Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

4.5.1 Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje JVP-a i DVD-ova	zapovjednik DVD-a	DVD prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama DVD-a	zapovjednik DVD-a	pripadnici DVD-a
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 32)	zapovjednik DVD-a	Vatrogasna zajednica ZŽ, prema svom Planu

4.5.2 Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	Stožer CZ Općine Privlaka, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU ZŽ, PP Nin	član Stožera	PP Nin (Prilog 56)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mesta na kojem se dogodila nesreća	Načelnik	PU ZŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 52): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Načelnik	PU ZŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Načelnik	Policajčićka postaja prema svom Planu

4.5.3 Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja: -	Načelnik Stožera CZ	DVD (Prilog 4) Veterinarska stanica (Prilog 31)
Dekontaminacija materijalnih dobara: -	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	DVD (Prilog 2) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Prilog 47/1.

4.5.4 Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera	načelnik Stožera pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje HMP ZŽ i Ambulanta DZ Općine Prvlaka	načelnik Stožera	voditelji HMP ZŽ i Ambulante DZ Općine Prvlaka (Prilog 31)
Stavljanje u pripravnost djelatnika OB Zadar	Stožer CZ	odgovorna osoba OB-a Zadar
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 24/2)	načelnik Stožera voditelji HMP ZŽ	
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji HMP ZŽ i Ambulante DZ Općine Prvlaka	Liječnici HMP ZŽ i Ambulante DZ Općine Prvlaka, (Prilog 31) povjerenici CZ (prilog 14)

4.5.5 Organizaciju veterinarske pomoći i animalne asanacije

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (prilog 14) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ, Veterinarske stанице članovi lovačkih udruga (Prilog 20)
Utvrdjivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine ZŽ	Načelnik	Stožer CZ ZŽ (Prilog 35)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 31) članovi lovačkih udruga (Prilog 20)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Općine (Prilog 6) članovi lovačkih udruga (Prilog 20)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 31) članovi lovačkih udruga (Prilog 20) vlasnici MTS (Prilog 17)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 16/1)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 44)	Načelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 17)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblje na području Općine (Prilog 44/1)	član Stožera	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 44 i Prilog 44/1) i predstavnik PP

		(Prilog 56)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 44/1)	član Stožera	svećenici (Prilog 44/3) tvrtke za ukop (Prilog 44/1)

4.5.6 Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 17.](#)

4.5.7 Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 4.](#)

[Prilog 12.](#)

[Prilog 13.](#)

[Prilog 31.](#)

4.5.8 Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanja ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 47.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 48.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 19.

Pregled pravaca i prometnica na području Općine Privlaka

Grafički prilog 10.

4.6 Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Prometnice na području Općine Privlaka po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari definirane su Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, NN 114/12.

Dionicom državne ceste D 306 koja se prostire uzduž naselja, prevoze se opasne tvari za krajnje korisnike naftnih derivata.

4.7 Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari

Na području Općine Privlaka nema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

4.8 Organizaciju spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovodjenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ Općine Prvlaka	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ Općine Prvlaka	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ Općine Prvlaka	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 17 , Prilog 18 , Prilog 19)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pripadnici DVD-a (Prilog 4)

4.9 Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Općine Prvlaka, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Općini Prvlaka za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništvu, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u [Prilog 9](#) Plana.

Tablica 12. Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovodjenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	DUZS	DUZS (Prilog 5), DVD (Prilog 4)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	DUZS	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

Tablica 13. Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se DUZS o neposrednoj opasnosti	DUZS	Načelnik
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 7/1, Prilog 7/2)	Načelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Načelnik	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (Prilog 30), ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Načelnik	DUZS (Prilog 5) načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo DVD-a - cestom D 306 kroz Općinu	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Općine (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ Općine Privlaka	djelatnici Općine (Prilog 6)

4.10 Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće [Prilog 54](#).

4.11 Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja ([Prilog 9](#)) te koristeći megafon na vozilima kroz naselja.

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očeviđnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 55](#)).

5 POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE PRIVLAKA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 14. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Općine Privlaka

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer civilne zaštite Općine Privlaka (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> • aktiviranje DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZŽ I PP Nin • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s MUP PP Nin zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoći • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • uskladjuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • gašenje požara • raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Općine • pomoći pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara • osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici materijalno- tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 17, Prilog 18, Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> • sjećenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoći pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, • održavanje kanalizacijske mreže i općinske čistoće, • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi • sahranjivanje poginulih i umrlih • briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE – OPĆINA PRIVLAKA

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
	<ul style="list-style-type: none"> • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze, • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Gradsko društvo Crvenog križa Zadar (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoći pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti • pomoći pri provođenju deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
HGSS Stanica Zadar (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoći pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoći pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoći pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
Postrojba PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 15. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava na području Općine Privlaka

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
Štožer civilne zaštite Općine Privlaka	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> - sustava za opskrbu el. energijom - sustava za opskrbu vodom - sustava komunikacijske i informacijske tehnologije - prohodnosti prometnica • komunikacija s PU ZŽ I PP Nin • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • uskladijuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
DVD Privlaka (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • ispumpavanje poplavljenih prostora na području Općine • preliminarni postupci za sprečavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 17, Prilog 18, Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava • saniranje područja, odvoz pjeska i drugog materijala • čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela • čišćenje javnih površina • asanacija terena
HGSS Stanica Zadar (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
Gradsko društvo Crvenog križa Zadar (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> • sušenje i dezinfekcija prostora • pomoći pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> • pomoći pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE – OPĆINA PRIVLAKA

	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče • prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području • traganje, spašavanje i pružanje pomoći stanovništvu u poplavama • pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb i dopremanje najnužnijih sredstava za život, prema potrebi, na područje zahvaćeno poplavom • dopremanje najnužnijih sredstava za život

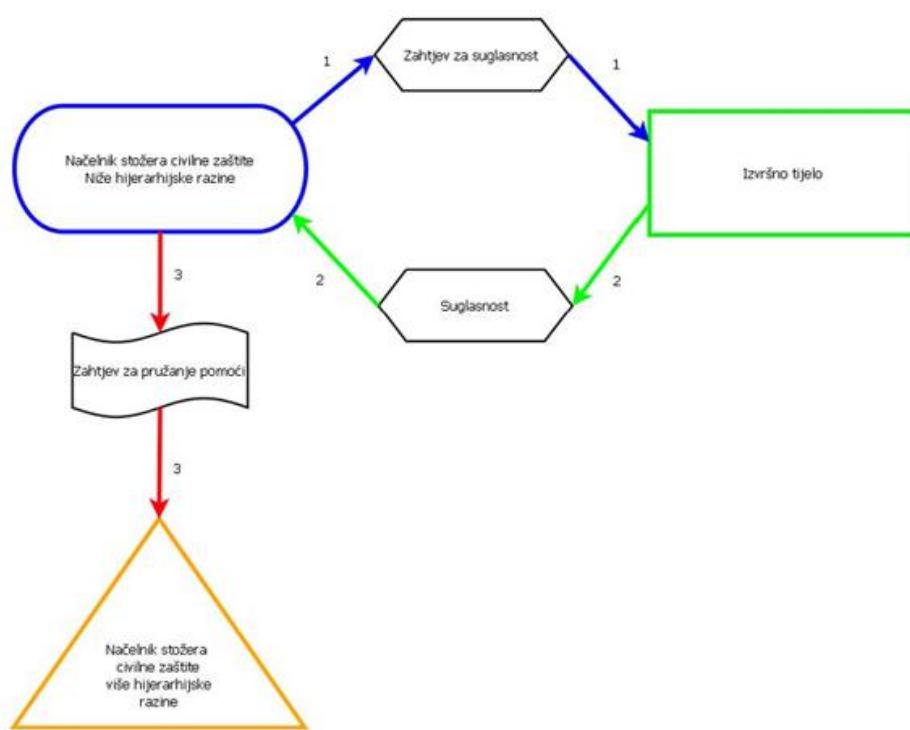
Tablica 16. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica požara na području Općine Prvlaka

Požari otvorenog tipa	Postupci u otklanjanju posljedica požara
Stožer civilne zaštite CZ Općine Prvlaka	<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
DVD Prvlaka (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> • saniranje terena nakon požara • preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 17 , Prilog 18 , Prilog 19)	<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog požarom • čišćenje javnih površina • asanacija terena
Povjerenici (Prilog 14)	
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u sanaciji terena nakon požara

6 NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dovoljni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na slijedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 4. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 34.](#)